

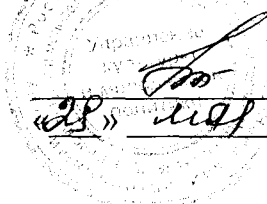
УТВЕРЖДАЮ
 Директор муниципального
 бюджетного учреждения культуры
 «Централизованная библиотечная
 система г. Муравленко»



С. Г. Баранова
 2017 г.

ОТЧЕТ
 о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г.Муравленко»
 (полное наименование муниципального учреждения)
 муниципального образования город Муравленко, и об использовании закрепленного
 за ним муниципального имущества
 на 01 января 2017 года
 (за 2016 год)

СОГЛАСОВАНО
 Начальник Управления культуры
 и молодежной политики
 Администрации города Муравленко



Н.А. Тягунова
 2017 г.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Юридический адрес	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, 105-А
Телефон (факс)	8 (34938) 26-5-58
Адрес электронной почты	murcbs@mail.ru
Официального сайта учреждения	http://cbs.muravlenko.com/
Подразделения муниципального учреждения	Центральная городская библиотека имени В.И.Муравленко; Детская библиотека
Учредитель муниципального учреждения	Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий

	<p>Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, за исключением полномочий по утверждению Устава Учреждения, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения, принятия решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному и об исключении из состава особо ценного имущества. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.</p>
--	--

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.2.1. Основные виды деятельности:

Код ОКВЭД	Наименование ОКВЭД	Пункт Устава учреждения
92.51	Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа	<p>пункт 2.6. Для достижения уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:</p> <p>пункт 2.6.1. документальная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы за наличный и безналичный расчёт; – учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами; – обеспечение условий для сохранности фонда; – раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий); – изучение фондов и потребностей населения в документах и информации; – формирование системы обязательного экземпляра документов. <p>пункт 2.6.2. библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение доступа в библиотеки всем жителям города. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования; – предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; – предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал в соответствии с Правилами пользования библиотекой; – создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации; – предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам, детям дошкольного и школьного возраста и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой; – распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей. <p>2.6.3. досуговая деятельность:</p>

		<p>– проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотек;</p> <p>– создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;</p> <p>– проведение городских литературных праздников, недели детской книги, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.</p> <p>2.6.4. методическая деятельность:</p> <p>– оказание методической помощи всем библиотекам;</p> <p>– прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;</p> <p>– участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.</p> <p>2.6.5. образовательная деятельность:</p> <p>– проведение массовых мероприятий образовательной направленности;</p> <p>– распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.</p> <p>2.6.6. управленческая деятельность:</p> <p>– планирование и организация деятельности Учреждения; обеспечение социального развития трудового коллектива</p> <p>2.6.7. издательская деятельность:</p> <p>– выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов;</p> <p>– рекламной продукции.</p>
--	--	--

1.2.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Код ОКВЭД	Наименование ОКВЭД	Пункт Устава учреждения
74.85	Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу	<p>пункт 2.8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ксерокопирование (формат А4, А3, с одной стороны, с двух сторон, черно-белая печать); - сканирование текста и запись на электронный носитель; - распечатка материалов из библиотечных фондов (формат А4, А3, черно-белая и цветная печать); - набор текста на ПК (формат А4); - изготовление оригинал-макета титульного листа дипломных, курсовых работ; - редактирование электронной копии материалов формата А4 (таблица, схема, текст).
22.22	Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки	<p>пункт 2.8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка визиток; - печать визиток (черно-белая, цветная печать); - разработка буклетов; - печать буклетов (черно-белая, цветная печать); - разработка плакатов, афиш; - печать плакатов, афиш (черно-белая, цветная печать).
22.23	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность	<p>пункт 2.8.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - брошюровка; - ламинирование (до формата А4).

72.60	Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий	пункт 2.8.: - предоставление автоматизированного рабочего места
-------	--	--

1.3. Перечень муниципальных работ:

№ п/п	Уникальный номер работы		Наименование муниципальной работы			
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы		Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы		
		Наименование показателя		Наименование показателя		
1.	07.036.1.		«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»			
1.1.	72955000013106108070703610000000001000101101	-	-	-	В стационарных условиях	-
2.	07.013.1		«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов»			

2.1.	729550000131061080707013100000000000008104101	-	-	-	-	-
3.	07.014.1	«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»				
3.1.	7295500001310610807070141000000000000007102103	-	-	-	-	-

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами:

Наименование услуги (работы)	Наименование категории потребителей	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового (правового) акта
Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, не входящих в план работы учреждения с мультимедиа оформлением	Физические лица	п.2.6., 2.7., 2.8. Устава муниципального бюджетного учреждения культуры

Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, не входящих в план работы учреждения без мультимедиа оформления	«Централизованная библиотечная система г.Муравленко», утвержденного постановлением Администрации города от 23.12.2013 № 712 (с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463); Постановление Администрации города от 25.11.2015 № 508 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»
Ксерокопирование (формата А4) с одной стороны, черно-белая печать	
Ксерокопирование (формата А4) с двух сторон, черно-белая печать	
Ксерокопирование (формата А3) с одной стороны, черно-белая печать	
Ксерокопирование (формата А3) с двух сторон, черно-белая печать	
Сканирование и запись на электронный носитель	
Распечатка материалов (формата А4), черно-белая печать	
Распечатка материалов (формата А4), цветная печать	
Распечатка материалов (формата А3), черно-белая печать	
Распечатка материалов (формата А3), цветная печать	
Разработка визиток	
Черно-белая печать визиток	
Цветная печать визиток	
Разработка буклетов	
Черно-белая печать буклетов	
Цветная печать буклетов	
Разработка плакатов, афиш	
Черно-белая печать плакатов, афиш	
Цветная печать плакатов, афиш	
Брошюровка (до 50 листов)	
Брошюровка (от 51 листа до 150 листов)	
Брошюровка (от 151 листа до 200 листов)	
Брошюровка (от 201 листа до 250 листов)	
Ламинирование (до формата А4)	
Набор текста на ПК (формат А4)	
Предоставление автоматизированного рабочего места	
Изготовление оригинал - макета титульного листа дипломных, курсовых работ	
Редактирование электронной копии материалов формата А4 (таблица, схема, текст)	

1.5. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование разрешительного документа	Реквизиты документа	Срок действия
Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко»	Постановление Администрации города от 23.12.2013 № 712 (с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463)	Бессрочно
Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических	серия 89 № 000867995	Бессрочно

лиц		
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	серия 89 № 00053152	Бессрочно
Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	серия 89 № 000661206	Бессрочно

1.6. Информация о работниках учреждения.

1.6.1. Среднесписочная численность работников учреждения:

Среднесписочная численность, человек	
2015 год	2016 год
25,0	21,5*

* Среднесписочная численность списочного состава без внешних совместителей.

1.6.2. Количественный состав и квалификация сотрудников учреждения:

Численность работников	Количественный состав			Данные о квалификации сотрудников учреждения	
	на 01.01.2016 года	на 31.12.2016 года	причины изменения	на 01.01.2016 года	на 31.12.2016 года
Штатная численность, единиц	27,5	27,5	х	х	х
Фактическая численность, человек	28	27	Вакансия уборщика служебных помещений	высшая категория – 0 чел., первая категория – 6 чел., вторая категория – 2 чел.	высшая категория – 0 чел., первая категория – 6 чел., вторая категория – 2 чел.

1.7. Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения:

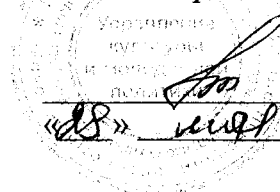
Среднемесячная заработная плата, рублей	
2015 год	2016 год
55 767,03	54 628,68*

* среднемесячная заработная плата списочного состава без внешних совместителей.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и молодежной политики

Администрации города Муравленко



Н.А. Тягунова

2017г.

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении муниципального задания.

2.1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальных работ:

№ п/п	Уникальный номер работы			Наименование муниципальной работы			Категории потребителей муниципальной работы		
	№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы	Наименование показателя	Наименование показателя	Оценка выполнения показателя объема за 2016 год, Кобъем, %	Причины отклонения оценки выполнения показателя объема от границы интервала допустимого значения	
Наименование показателя			Наименование показателя						
1.	07.036.1.			«Библиотечное, информационное и библиографическое обслуживание пользователей библиотеки»			Физические лица		
1.1	72955000013106108070703610000000001000101101	-	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений/ единица	100,00	-

2.	07.013.1				«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов»			В интересах общества	
2.1	729550000131061080707013100000000000008104101	-	-	-	-	-	количество документов/ единица	101,10	-
3.	07.014.1				«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»			В интересах общества	
3.1	729550000131061080707014100000000000007102103	-	-	-	-	-	количество документов/ единица	101,10	-

2.1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

№ п/п	Уникальный номер работы	Наименование муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы
-------	-------------------------	-----------------------------------	---

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы		Наименование показателя / единица измерения	Итоговая оценка выполнения показателей качества по реестровой записи за 2016 год, К итог качество, %	Причины отклонения итоговой оценки выполнения показателей качества от границы интервала допустимого значения
		Наименование показателя			Наименование показателя				
1.	07.036.1.				«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»				Физические лица
1.1.	729550000131061080707036100000000001000101101				В стационарных условиях		охват населения библиотечным обслуживанием/ процент	117,70	
1.2.							доля выполненных заявок/запросов на получение документов в библиотеке/ процент		
1.3.							Доля потребителей, удовлетворённых качеством выполняемой работы/ процент		
2.	07.013.1				«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов»				В интересах общества

2.1.	729550000131061080707013100000000000008104101	-	-	-	-	-	Доля новых поступлений в библиотечные фонды/ процент	375,00	-
3.	07.014.1	«Библиографическая обработка документов и создание каталогов»					В интересах общества		
3.1.	729550000131061080707014100000000000007102103	-	-	-	-	-	Доля библиотечного фонда, занесённого в электронный каталог/ процент	100,00	-

2.2. Наличие в отчетном периоде жалоб потребителей учреждения:

Автор жалобы	Содержание жалобы	Принятые меры
Жалобы отсутствуют	-	-

2.3. Сведения о балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя				Комментарий/Р еквизиты НПА
		на 31.12.2015 года, руб.	на 31.12.2016 года, руб.	Изменение за год		
				руб.	%	
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения	21 406 614,49	21 719 872,95	313 258,46	1,46	Распоряжения УМИ от 30.05.2016 №384; от 01.07.2016 №495; от 09.08.2016 №535; от 27.10.2016 №765; от 31.01.2017 №75.
2.	Остаточная стоимость нефинансовых активов учреждения	3 409 733,24	3 088 192,62	-321 540,62	-9,43	
3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Сумма дебиторской задолженности, в том числе	212 747,93	99 975,89	- 112 772,04	- 53,01	Баланс муниципального учреждения по форме 0503730 Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по видам деятельности по форме 0503769
4.1	за счет субсидии на выполнение муниципального задания	153673,14	24749,98	- 128 923,16	- 83,89	
4.2	за счет субсидии на иные цели	50 821,50	66 904,20	16 082,70	31,65	
4.3	за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов)	8 253,29	8 321,71	68,42	0,83	

4.4	из них нереальная к взысканию дебиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Сумма кредиторской задолженности, в том числе	3 742,50	52 093,48	48 350,98	1 291,94	Баланс муниципального учреждения по форме 0503730 Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности по видам деятельности по форме 0503769
5.1	за счет субсидии на выполнение муниципального задания	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2	за счет субсидии на иные цели	0,00	48 196,87	48 196,87	100,00	
5.3	за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов)	3 742,50	3 896,61	154,11	4,12	
5.4	из них просроченная кредиторская задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.	Итоговая сумма актива баланса	1 992 209,52	1 208 209,81	-783 999,71	- 39,35	Баланс муниципального учреждения по форме 0503730

2.4. Значение тарифов на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям:

Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф, руб. за ед.	
		01.01.2016 года	Изменение тарифов, руб. за ед.
			за 2016 год
Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, не входящих в план работы учреждения с мультимедиа оформлением (без НДС)	1 час	3 730,00	-
Организация и проведение культурно – просветительских мероприятий, не входящих в план работы учреждения без мультимедиа оформления (без НДС)	1 час	2 915,00	-
Ксерокопирование (формата А4) с одной стороны, черно-белая печать (с НДС)	1 копия	8,00	-
Ксерокопирование (формата А4) с двух сторон, черно-белая печать (с НДС)	1 копия	15,00	-
Ксерокопирование (формата А3) с одной стороны, черно-белая печать (с НДС)	1 копия	14,00	-
Ксерокопирование (формата А3) с двух сторон, черно-белая печать (с НДС)	1 копия	18,00	-
Сканирование и запись на электронный носитель (с НДС)	1 страница	14,00	-

Распечатка материалов (формата А4), черно-белая печать (с НДС)	1 страница	14,00	-
Распечатка материалов (формата А4), цветная печать (с НДС)	1 страница	15,00	-
Распечатка материалов (формата А3), черно-белая печать (с НДС)	1 страница	18,00	-
Распечатка материалов (формата А3), цветная печать (с НДС)	1 страница	21,00	-
Разработка визиток (с НДС)	1 макет	45,00	-
Черно-белая печать визиток (с НДС)	1 экземпляр	2,60	-
Цветная печать визиток (с НДС)	1 экземпляр	3,50	-
Разработка буклетов (с НДС)	1 макет	308,00	-
Черно-белая печать буклетов (с НДС)	1 экземпляр	12,70	-
Цветная печать буклетов (с НДС)	1 экземпляр	31,00	-
Разработка плакатов, афиш (с НДС)	1 макет	385,00	-
Черно-белая печать плакатов, афиш (с НДС)	1 экземпляр	21,90	-
Цветная печать плакатов, афиш (с НДС)	1 экземпляр	40,00	-
Брошюровка (до 50 листов) (с НДС)	1 экземпляр	60,00	-
Брошюровка (от 51 листа до 150 листов) (с НДС)	1 экземпляр	97,00	-
Брошюровка (от 151 листа до 200 листов) (с НДС)	1 экземпляр	117,00	-
Брошюровка (от 201 листа до 250 листов) (с НДС)	1 экземпляр	138,00	-
Ламинирование (до формата А4) (с НДС)	1 экземпляр	29,00	-
Набор текста на ПК (формат А4) (с НДС)	1 страница	82,00	-
Предоставление автоматизированного рабочего места (с НДС)	1 час	100,00	-
Изготовление оригинал – макета титульного листа дипломных, курсовых работ (с НДС)	1 макет	60,00	-
Редактирование электронной копии материалов формата А4 (таблица, схема, текст) (с НДС)	1 страница	25,00	-

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование услуги (работы)/ОКВЭД	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), чел.		Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.	
	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
Бесплатные услуги (работы)				
«Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»/92.51	10 169	-	x	x
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» /92.51	-	10 178	x	x

«Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов» /92.51	-	-	x	x
«Библиографическая обработка документов и создание каталогов» /92.51	-	-	x	x
Платные услуги (работы)				
Брошуровочно-переплётная и отделочная деятельность/22.23	16	17	15 983,00	3 774,00
Предоставление секретарских, редакторских услуг/74.83	13	9	6 727,00	17 803,00
Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий/72.60	28	30	50,00	100,00
Деятельность библиотек/92.51	1	2	27 227,00	12 475,00
Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки/22.22	16	9	12,70	15 918,30

2.6. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено плановых значений, руб.	Исполнено плановых значений		Комментарий
			руб.	%	
1.	Остаток средств на 01.01.2016 года	x	1 408 951,21	x	Остаток средств субсидии на выполнение муниципального задания – 1 349 108,54 руб.; Остаток средств от платной и иной приносящей доход деятельности – 59 842,67 руб.
2.	Поступления, всего	23 027 884,07	23 027 884,07	100,00	
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в том числе:	19 760 335,99	19 760 335,99	100,00	
2.1.1.	муниципальная работа «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	11 824 468,81	11 824 468,81	100,00	
2.1.2.	муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов»	5 430 344,04	5 430 344,04	100,00	
2.1.3.	муниципальная работа «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»	2 505 523,14	2 505 523,14	100,00	
2.1.4.	средства на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество	0,00	0,00	0,00	
2.1.5.	средства на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Субсидии на иные цели	3 138 433,08	3 138 433,08	100,00	
	КВР 180 – прочие доходы	3 138 004,08	3 138 433,08	100,00	

2.3.	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые по результатам конкурсов	0,00	0,00	0,00	
2.4.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	
2.5.	Поступления от платной и иной приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	127 358,05	127 358,05	100,00	
2.5.1.	КВР 120 – доходы от собственности	88 088,00	88 088,00	100,00	
2.5.2.	КВР 130 – доходы от оказания услуг, работ	50 070,30	50 070,30	100,00	
2.5.3.	КВР 140 – доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	695,75	695,75	100,00	
2.5.4.	КВР 180 – прочие доходы	47 170,00	47 170,00	100,00	
2.5.5	<i>Уменьшение налогооблагаемой базы доходов на сумму налога на прибыль организации и НДС</i>	<i>- 58 666,00</i>	<i>- 58 666,00</i>	<i>100,00</i>	
3.	Выплаты, всего	23 793 948,94	23 053 996,34	96,89	Неисполнение плановых назначений связано с экономией фонда заработной платы и страховых взносов за 2015-2016 год, в связи с изменением целевого показателя по Указу Президента в сторону уменьшения и сокращением штатной численности.
3.1.	Выплаты на выполнение муниципального задания всего, в том числе	20 468 315,14	19 782 820,36	96,65	
	КВР 111 – оплата труда	15 153 854,11	14 576 374,73	96,19	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	4 095 636,00	4 020 728,64	98,17	
	КВР 851 – уплата налога на имущество организации и земельного налога	1 757,00	1 757,00	100,00	
	КВР 852 – уплата прочих налогов, сборов	10 188,21	10 188,21	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 206 879,82	1 173 771,78	97,26	
	<i>Справочно:</i>				
	<i>возврат дебиторской задолженности прошлых лет</i>	<i>33 108,04</i>	<i>33 108,04</i>	<i>100,00</i>	
	<i>возврат в доход бюджета</i>	<i>675 994,38</i>	<i>675 994,38</i>	<i>100,00</i>	
3.1.1.	Выполнение муниципальной работы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»	12 239 001,77	11 829 075,89	96,65	
	КВР 111 – оплата труда	9 062 004,76	8 716 672,09	96,19	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	2 449 190,33	2 404 395,73	98,17	

	КВР 852 – уплата прочих налогов, сборов	6 092,55	6 092,55	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	721 714,13	701 915,52	97,26	
3.1.2.	выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов»	5 628 786,66	5 439 792,43	96,65	
	КВР 111 – оплата труда	4 167 309,88	4 008 503,05	96,19	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	1 126 299,90	1 105 700,38	98,17	
	КВР 852 – уплата прочих налогов, сборов	2 801,76	2 801,76	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	332 785,87	322 787,24	97,00	
3.1.3.	Выполнение муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов»	2 599 476,03	2 512 195,04	96,64	
	КВР 111 – оплата труда	1 924 539,47	1 851 199,59	96,19	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	520 145,77	510 632,53	98,17	
	КВР 852 – уплата прочих налогов, сборов	1 293,90	1 293,90	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	152 379,82	149 069,02	97,83	
3.1.4.	на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество	0,00	0,00	0,00	
3.1.5.	на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	0,00	0,00	0,00	
3.2.	Выплаты за счет средств субсидии на иные цели	3 138 433,08	3 090 236,21	98,46	Неисполнение плановых значений в сумме 48 196,87 руб. – выплата пособия при сокращении работников образовалось в связи с отсутствием получателей пособия.
	КВР 111 – оплата труда	153 667,52	153 667,52	100,00	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	46 005,49	46 005,49	100,00	
	КВР 112 – иные выплаты	661 739,21	661 739,21	100,00	
	КВР 360 – пособия по социальной помощи населению (социальная поддержка работников)	432 000,00	432 000,00	100,00	
	КВР 852 – уплата прочих налогов, сборов	1 600,00	1 600,00	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 795 223,99	1 795 223,99	100,00	

	КВР 321 – пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	48 196,87	0,00	0,00	
	<i>Справочно:</i>				
	<i>возврат дебиторской задолженности прошлых лет</i>	1 600,00	1 600,00	100,00	-
3.3.	Выплаты за счет грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	0,00	0,00	0,00	-
3.4.	Выплаты на осуществление платной и иной приносящей доход деятельности	187 200,72	180 939,77	96,66	Неисполнение плановых назначений в сумме 6 260,95 руб., в связи с оплатой обязательств по коммунальным платежам, налогу на прибыль и НДС 2016 года в 2017 году.
	КВР 111 – оплата труда	13 200,00	13 200,00	100,00	
	КВР 119 – начисления на выплаты по оплате труда	3 464,90	3 464,90	100,00	
	КВР 112 – иные выплаты	46 200,00	46 200,00	100,00	
	КВР 244 – прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124 335,82	118 074,87	94,96	
5.	Остаток средств на 31.12.2016 года, в том числе:	х	739 952,60	х	-
5.1.	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	х	685 494,78	х	Остаток на 01.01.2016 – 1 349 108,54 руб. По состоянию на 31.12.2016 остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания составляет - 685 494,78 рублей (673 200,00 руб. – остаток 2015 г., 12 294,78 руб. – остаток 2016 г.). Данные денежные средства планируется направить в 2017 году на достижение целевого показателя по заработной плате .

5.2	платной и иной приносящей доход деятельности	x	6 260,95	x	Остаток на 01.01.2016 – 59 842,67 руб. По состоянию на 31.12.2016 остаток средств от платной и иной приносящей доход деятельности, составляет -6 260,95 руб. Данные денежные средства будут реализованные в 2017 году для оплаты обязательств 2016 года.
5.3.	субсидии на иные цели	x	48 196,87	x	По состоянию на 31.12.2016 остаток субсидии на иные цели составляет - 48 196,87 руб. – выплата пособия при сокращении работников, данные денежные средства будут возвращены в бюджет в связи с отсутствием потребностей.
<i>Справочно:</i>					
б.	Объем публичных обязательств, всего	0,00	0,00	-	-

**Пояснительная записка к отчету о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г.Муравленко».**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко», создано путём изменения типа существующего муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко», в соответствии с постановлением Администрации города Муравленко от 01.11.2013 № 571 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко».

Юридический адрес муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» - (далее – МБУК ЦБС): 629603, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Ленина, 105-А.

Учредителем МБУК ЦБС является муниципальное образование город Муравленко. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Муравленко с делегированием части полномочий Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, за исключением полномочий по утверждению Устава МБУК ЦБС, изменению типа, реорганизации, ликвидации МБУК ЦБС, принятия решения об отнесении имущества МБУК ЦБС к особо ценному и об исключении из состава особо ценного имущества.

Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом МБУК ЦБС осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

Директор – Баранова Светлана Георгиевна, назначен приказом начальника Управления культуры и молодежной политики № 181-к от 15.09.2014.

Деятельность МБУК ЦБС регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом ЯНАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом МБУК ЦБС.

Устав МБУК ЦБС утвержден постановлением Администрации города Муравленко от 23.12.2013 № 712 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко»(с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463).

1.2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

Основной деятельностью Учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей,

предоставление информационных и культурных услуг населению в различных видах и формах.

Для выполнения уставных целей и задач ЦБС может заниматься следующими видами деятельности:

1. Документальная деятельность:

- комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения литературы за наличный и безналичный расчёт;
- учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;
- обеспечение условий для сохранности фонда;
- раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек, информационных и библиографических пособий);
- изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;
- формирование системы обязательного экземпляра документов.

2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- обеспечение доступа в библиотеки всем жителям города. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;
- предоставление пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент, читальный зал в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- создание комфортных условий для читателей библиотек путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;
- предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам, детям дошкольного и школьного возраста и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах среди различных групп пользователей.

3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотек;
- создание на базе библиотек клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения населения;
- проведение городских литературных праздников, недели детской книги, дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

4. Методическая деятельность:

- оказание методической помощи всем библиотекам;
- прогнозирование библиотечного дела в городе, осуществление анализа деятельности библиотек города, организация системы повышения квалификации, изучение, обобщение и распространение передового профессионального опыта;
- участие в организации непрерывного образования и повышении квалификации библиотечных кадров.

5. Образовательная деятельность:

- проведение массовых мероприятий образовательной направленности;

– распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

6. Управленческая деятельность:

- планирование и организация деятельности Учреждения;
- обеспечение социального развития трудового коллектива.

7. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов; рекламной продукции.

1.3. МБУК ЦБС оказывает муниципальные работы:

- «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер услуги (работы) 07.036.1., уникальный номер реестровой записи 729550000131061080707036100000000001000101101;

- «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов», уникальный номер услуги (работы) 07.013.1., уникальный номер реестровой записи 729550000131061080707013100000000000008104101;

- «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», уникальный номер услуги (работы) 07.014.1., уникальный номер реестровой записи 729550000131061080707014100000000000007102103.

1.4. Доход от потребителей муниципальной услуги на платной основе за 2016 год составил 50070,30 рублей.

1.5. Разрешительными документами, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, являются:

- Постановление Администрации города Муравленко «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» от 23.12.2013 № 712 (с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463);

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Свидетельство Серия 89 № 000920087 от 26.07.2004);

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Серия 89 № 00053152 от 26.07.2004);

- Постановление главы города от 01.11.2013 № 571 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко».

1.6. Информация о работниках учреждения.

Среднегодовая численность работников за 2016 год составила 22,9 человек, за 2015 год составляла 25 человек.

По общему уровню укомплектованности кадрами из 27,5 ставок (согласно штатного расписания) укомплектованы на 26,5 единиц, в том числе руководители – 9 ставок, специалисты – 13,5 ставок, рабочие – 4 ставки. В течение 2016 года осуществлен прием (6 человек), увольнение (6 человек). За отчетный период фактическая численность составила 27 ед. (в связи с нахождением 4 работников в декретном отпуске, внутреннее и внешнее совместительство 3,5 ставки), среднесписочная численность – 21,5 ед.

Имеют высшую квалификационную категорию – 0 человек, первую категорию – 6 человек, вторую категорию – 2 человек, без категории -11 человек.

Проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда специалистов служб охраны труда,

на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда» прошел 1 человек.

Курсы обучения мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума для руководителей организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность, и проведение противопожарного инструктажа - 1 человек.

Повысили квалификацию по дополнительным профессиональным программам:

- «Управление государственными и муниципальными закупками» - 2 человека;

- «Управление в сфере культуры» - 2 человека.

Прошли профессиональную переподготовку по программам:

-«Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации» - 1 человек,

-«Библиотечно-информационная деятельность: менеджмент информационных ресурсов» - 1 человек.

1.7. Среднемесячная заработная плата за 2016 год в МБУК ЦБС составила 52 916,30 рублей, за аналогичный период 2015 года среднемесячная заработная плата составляла 55 767,03 рублей.

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

2.1. Выполнение муниципального задания за 2016 год:

В соответствии с Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых на территории муниципального образования город Муравленко муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города, в качестве основных видов деятельности (приказ УКиМП от 24.12.2015 № 397-од), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» выполняет муниципальные работы:

«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», уникальный номер работы: 07.036.1.

В соответствии с муниципальным заданием, показатель объема муниципальной работы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», за 2016 год определен количеством посещений (единица) – 70 136. Фактическое число посещений составило – 70 146.

Анализ качества оказываемой муниципальной работы произведён на основе сравнения показателей, утверждённых в муниципальном задании на отчётный период и фактического значения за 2016 год.

Качество выполняемой муниципальной работы определяется по следующим показателям:

- охват населения библиотечным обслуживанием – 32,2 %, что превышает нормативное значение (31 %). Фактическое значение выше, в связи с организацией книгоношества, работой внестанционных пунктов выдачи литературы в 6 организациях города, работой выездного летнего читального зала;

- доля выполненных заявок/запросов на получение документов в библиотеке - 96,7 %, что превышает нормативное значение (80 %). Превышение нормативного значения произошло в связи с качественным комплектованием библиотечного фонда по заявкам пользователей;

- доля потребителей, удовлетворённых качеством выполняемой работы («Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»), согласно проведённого опроса (анкетирования), составляет 94,9 % (нормативное значение 75 %).

Итоговая оценка выполнения показателей качества по реестровой записи составила 118,6 %.

За отчётный период жалобы и замечания на качество предоставляемой работы «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», отсутствуют, о чём свидетельствует отсутствие записей в книге обращений граждан.

Муниципальная работа: «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов», уникальный номер работы: 07.013.1.

В соответствии с муниципальным заданием показатель объема муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» за 2016 год определён количеством документов (единица) – 56 361. Фактически исполнено – 56 991. Оценка выполнения показателя объема составила - 101,1%.

Качество выполняемой муниципальной работы определяется по показателю:

- доля новых поступлений в библиотечные фонды – 3,0%, что превышает нормативное значение (0,8 %). Увеличение показателя произошло по причине поступления в фонд МБУК ЦБС дарственных книг из Национальной библиотеки республики Башкортостан (на татарском и башкирском языках), из Национальной библиотеки ЯНАО и от жителей города Муравленко.

Итоговая оценка выполнения показателей качества по реестровой записи составила 370,9 %.

Муниципальная работа: «Библиографическая обработка документов и создание каталогов», уникальный номер работы: 07.014.1.

В соответствии с муниципальным заданием показатель объема муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» за 2016 год определён количеством документов (единица) – 56 361. Фактически исполнено – 56 991. Оценка выполнения показателя объема составила - 101,1%.

Качество выполняемой муниципальной работы определяется по показателю:

- доля библиотечного фонда, занесённого в электронный каталог – 100 %, нормативное значение - 100 %. Муниципальное задание по реестровой записи выполнено.

За отчётный период замечания к выполнению муниципального задания со стороны структурных подразделений Администрации города, осуществляющих контроль за исполнением муниципального задания, отсутствуют.

В 2016 году МБУК ЦБС является исполнителем муниципальной программы «Основные направления развития культуры муниципального образования».

Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования», утвержденная постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 615 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития культуры муниципального образования» (с изменениями).

Подпрограмма 3 «Организация музейного и библиотечного обслуживания населения» - 415 000,00 руб.

Местный бюджет: - 155 000,00 руб.

Окружной бюджет: - 260 000,00 руб.

Мероприятия, направленные на развитие корпоративной сети библиотек муниципального образования - 47 484,00 руб.

- приобретена библиотечная техника на сумму 26 390,00 руб.,

- возмещены трём сотрудникам расходы, связанные со служебными командировками: участие во II Арктическом культурном форуме (город Новый Уренгой) - 21 094,00 руб.

Мероприятия, направленные на поддержку разнопрофильных центров на базе муниципальных библиотек, обеспечение прав на доступ к библиотечным услугам - 100 000 руб.:

- оформлена подписка на 2-е полугодие 2016 года для библиотек ЦБС - 50 000,00 руб.

- оформлена подписка на 1-е полугодие 2017 года для библиотек ЦБС - 50 000,00 руб.

Осуществление мероприятий, направленных на развитие библиотечного дела - 7 500,00 руб.:

- приобретена художественная литература в количестве 34 экз. – 7 500 руб.

В рамках муниципальной программы «Основные направления развития культуры муниципального образования» проведены мероприятий, направленные на поддержку и развитие художественно-творческой и культурно-досуговой деятельности, усовершенствование материально технической базы. Проведены мероприятия, направленные на сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия как фактора социально-экономического развития муниципального образования.

За 2016 год в МБУК ЦБС проведено 537 мероприятий с охватом населения 15 686 человек.

Освоение по Подпрограмме составило 100%. Цели и задачи Подпрограммы достигнуты.

МБУК ЦБС является соисполнителем **муниципальной программы «Безопасный муниципалитет»** (утверждена постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 616 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасный муниципалитет» (с изменениями). Подпрограмма "Общественная безопасность и профилактика правонарушений в городе Муравленко на 2014-2016 годы» – 24 800,00 руб.

Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма. Комплексные меры по формированию здорового образа жизни, профилактики алкоголизма и наркомании:

- стеллажи эргономичные – 22 800,00 руб.

- стенд для размещения информации по ЗОЖ – 2 000,00 руб.

Цели и задачи в рамках муниципальной программы были успешно достигнуты. Проведены мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни, профилактику наркомании и алкоголизма - 20 мероприятий за счет местного бюджета и 9 мероприятий за счет окружного бюджета, соответствующие задачам, поставленным в программе, а именно профилактика здорового образа жизни. Данная программа реализована на 100%.

МБУК ЦБС является соисполнителем **государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и**

молодёжи на 2014-2020 годы». Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту» - 34 060,00 руб.

Мероприятия направленные на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту:

- DVD-фильмы, книги – 13 000,00 руб.

- стойки вращающиеся, флипчарт – 21 060,00 руб.

Цели и задачи в рамках Государственной программы были успешно достигнуты. Проведены мероприятия, направленные на профилактику злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, соответствующие задачам, поставленным в программе, а именно профилактика здорового образа жизни.

МБУК ЦБС является соисполнителем **муниципальной программы «Молодежь города Муравленко»**, утверждённой постановлением Администрации города от 11.11.2013 № 602 (с изменениями).

Подпрограмма «Организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города».

Внедрение профессиональных навыков в молодёжную среду - 199 673 руб.

Цели и задачи в рамках муниципальной программы были успешно достигнуты. Проведены мероприятия, направленные на увеличение количества несовершеннолетних, охваченных трудовой занятостью в свободное от учебы время. Данная программа реализована на 100 %.

МБУК ЦБС является соисполнителем **муниципальной программы «Доступная среда»**, утверждённой постановлением Администрации города от 31.10.2014 № 461 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» (с изменениями).

Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов. Адаптация для инвалидов и других МГН паспортизированных объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности - 1 000,00 руб.:

- приобретение электронного табло (софинансирование окружной программы приобретение электронного табло – 22 500 руб.) – 350,00 руб.

- USB накопитель Smartbuy 16 GB – 650,00 руб.

Цели и задачи в рамках муниципальной программы были успешно достигнуты. Проведены мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов. Данная программа реализована на 100 %.

За счет средств программы реализуются мероприятия **государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан и охрана труда на 2014-2020 годы»**, утверждённой постановлением правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013г. № 1127-П (с изменениями), направленные на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов:

- увеличение стоимости основных средств – 22 500,00 руб.

Цели и задачи в рамках Государственной программы были успешно достигнуты. Проведены мероприятия, направленные на повышение уровня доступности объектов, услуг и социальной интеграции инвалидов.

Раздел 3. «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением»

Движение основных средств

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2016 составляет 21 406 614,49 руб. на 31.12.2017 – 21 719 872,95 руб.

В отчетном периоде произошло увеличение стоимости основных средств на сумму 1 509 003,59 руб. в том числе:

1. Приобретены основные средства за счет субсидий на иные цели на сумму 349 860,00 руб. (библиотечный фонд, мебель, электронное табло, рольставни, жалюзи, детские планшеты, учебный терминал).

2. Приобретены основные средства за счет средств от приносящей доход деятельности на сумму 68 150,00 руб. (мебель, ноутбук, указатель кабинетов).

3. Приобретены основные средства (мебель) за счет целевых средств Правительства Тюменской области по Распоряжению от 18.12.2015 №1952 на сумму 1 000 000,00 руб.

4. Получен безвозмездно от ГБУ ЯНАО «Национальная библиотека ЯНАО» библиотечный фонд на сумму 58 974,59 руб.

5. На основании договоров пожертвования, безвозмездно получено имущество (библиотечный фонд) на сумму 32 019,00 руб.

Уменьшение стоимости основных средств за отчетный период составило 1 195 745,13 руб. в том числе:

1. Основные средства стоимостью до 3 000 рублей за единицу были переведены на забалансовый счет 21, общая стоимость переведённых основных средств составила 176 096,00 руб. (флешка, мебель)

2. На основании Распоряжения Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко от 09.08.2016 №532 безвозмездно переданы основные средства на сумму 36 541,04 руб. (мебель).

3. Списан по ветхости библиотечный фонд на сумму 654 979,72 руб.

4. Списаны с баланса основные средства на сумму 328 128,37 руб. (кассовый аппарат, оргтехника, мебель, жалюзи, ковер). В связи с длительной эксплуатацией, физическим и моральным износом, полностью утрачены потребительские свойства.

В целях обеспечения возможности выполнения муниципального задания предусмотренных объемах и с должным качеством, вложения в основные средства переведены с 5 кода финансового обеспечения на 4 код финансового обеспечения.

Движение произведенных активов

На начало отчетного периода стоимость произведенных активов (земельные участки) составляла – 250 993,44 руб., на конец отчетного периода – 250 993,44 руб.

Движение в отчетном периоде не производилось.

Недвижимое и особо ценное имущество

На начало отчетного периода стоимость недвижимого имущества составляла 9 130 565,04 руб., на конец отчетного периода 9 130 565,04 руб.

Движение в отчетном периоде не производилось.

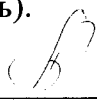
Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на 01.01.2016 составляла – 12 135 636,59 руб., на 31.12.2016 – 12 372 851,46 руб.

Увеличение стоимости особо ценного движимого имущества за счет средств учредителя составило 1 349 860,00 руб., (библиотечный фонд, мебель, электронное табло, рольставни, жалюзи, детские планшеты, учебный терминал).

Уменьшения стоимости особо ценного имущества за отчетный период составило 1 112 645,13 руб. в том числе:

- списан по ветхости библиотечный фонд на сумму 654 979,72 руб.;
- списаны с баланса основные средства на сумму 245 028,37 руб. (кассовый аппарат, мебель, жалюзи, ковер). В связи с длительной эксплуатацией, физическим и моральным износом, полностью утрачены потребительские свойства;
- основные средства стоимостью до 3 000 рублей за единицу были списаны с одновременным отражением на забалансовый счет 21, общая стоимость переведённых основных средств составила 176 096,00 руб. (флешка, мебель);
- На основании Распоряжения Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко от 09.08.2016 №532 безвозмездно переданы основные средства на сумму 36 541,04 руб. (мебель).

Директор МБУК ЦБС


_____/Баранова С.Г./
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
(А.Л. Золотов)

(подпись, Ф.И.О., должность)


2017 г.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением


№ п/п	Наименование показателя	Всего		недвижимое имущество		движимое имущество	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года	на начало отчетного года	на конец отчетного года
1.	Общая балансовая стоимость имущества учреждения, руб.	21 406 614,49	21 719 872,95	x	x	x	x
2.	Общая балансовая стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления по данным баланса, руб., в том числе:	21 406 614,49	21 719 872,95	9 130 565,04	9 130 565,04	12 276 049,45	12 589 307,91
2.1	переданного в аренду, руб.	121 043,95	121 043,95	121 043,95	121 043,95	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-	-	-	-	-
2.3.	приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	21 387 721,49	21 541 836,36	9 130 565,04	9 130 565,04	12 257 156,45	12 411 271,32
2.4.	приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.	18 893,00	178 036,59	-	-	18 893,00	178 036,59
2.5.	особо ценного движимого, руб.	12 135 636,59	12 372 851,46	x	x	12 135 636,59	12 372 851,46
3.	Остаточная стоимость имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления по данным баланса, руб., в том числе:	3 409 733,24	3 088 192,62	2 871 797,15	2 567 444,99	537 936,09	520 747,63
3.1.	переданного в аренду, руб.	38 071,43	34 036,63	38 071,43	34 036,63	-	-
3.2.	переданного в безвозмездное пользование, руб.	-	-	-	-	-	-

3.3.	приобретенного учреждением за счет средств, выделенных учредителем, руб.	3 409 733,24	3 088 192,62	2 871 797,15	2 567 444,99	537 936,09	520 747,63
3.4.	приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, руб.	-	-	-	-	-	-
3.5.	особо ценного движимого, руб.	537 936,09	520 747,63	-	-	537 936,09	520 747,63
4.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, шт.	1	1	1	1	x	x
5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, м ² , в том числе:	331,9	331,9	331,9	331,9	x	x
5.1.	переданного в аренду, м ²	4,4	4,4	4,4	4,4	x	x
5.2.	переданного в безвозмездное пользование, м ²	-	-	-	-	x	x
6.	Объем средств, полученных в 2016 году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, руб.	x	88 088,00	x	x	x	x

И.о. директора

 /Н.А. Дорошенко/
(подпись) (Ф.И.О.)

И.о. руководителя ФЭС
(главный бухгалтер)

 /Р.Т. Галимжанова/
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2017 г.