

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
г.МУРАВЛЕНКО»**

П Р И К А З

«30» декабря 2020

№ 121 – од

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система г.Муравленко»
на 2021 год**

В целях улучшения качества работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» (далее - План), согласно приложению.
2. Ответственным лицам своевременно выполнять основные мероприятия, согласно пункта 2 Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Баранова

**План
мероприятий по улучшению качества работы муниципального
бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная
система г.Муравленко»**

I. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее по тексту - Плана) являются:

1) повышение качества жизни граждан, находящихся на территории МО город Муравленко путем предоставления им с помощью библиотечных форм и методов работы возможности саморазвития, образования, профессиональной ориентации и профессионального роста, занятия творчеством; воспитание читателей всех возрастных групп в духе культурных традиций страны; создание условий для развития их творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения, полноценного межнационального культурного обмена;

2) сохранение культурного и исторического наследия Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества;

3) создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности и качества услуг, предоставляемых учреждением

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>I. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг</i>			
1	Размещение утвержденного Плана мероприятий по улучшению качества работы библиотек МБУК ЦБС на сайте учреждения	до 11.01.2021	заместитель директора по библиотечной работе
2	Размещение на официальных сайтах РФ и учреждения, сформированного и утвержденного муниципального задания учреждения, отчетов об исполнении муниципального задания	ежегодно, ежеквартально	документовед
<i>II. Информирование населения о системе услуг</i>			
3	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах	постоянно (по мере обновления информации)	заместитель директора по библиотечной работе
4	Информация о работе учреждения в СМИ	постоянно	заместитель директора по

			библиотечной работе, руководители структурных подразделений
5	Размещение на сайте учреждения публичного доклада руководителя учреждения за отчетный год	март	директор, заместитель директора по библиотечной работе
6	Предоставление статистического отчета (Форма-№6-НК) в Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	ежегодно (январь)	директор, заместитель директора по библиотечной работе
7	Предоставление информационно аналитического отчета деятельности учреждения за отчетный год в Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	ежегодно (январь)	директор, заместитель директора по библиотечной работе
<i>III. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации</i>			
8	Устные опросы, в том числе дистанционные - с использованием телефонной связи и сети Интернет, анкетирование посетителей учреждения по вопросу качества библиотечного и культурно-досугового обслуживания пользователей, отражение полученных результатов в текущей документации	в течение года	руководители структурных подразделений
9	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книгу отзывов и предложений» о работе учреждения	ежеквартально	директор, заместитель директора по библиотечной работе
<i>IV. Создание комфортных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширение спектра муниципальных услуг, доступных пользователям в электронном виде</i>			
10	Совершенствование работы в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС	в течение года	директор, заместитель директора по библиотечной работе, руководители структурных подразделений
11	Совершенствование предоставления услуг населению в электронном виде	в течение года	директор, заместитель директора по библиотечной

			работе, руководители структурных подразделений
12	Приобретение библиотечного оборудования	Согласно плану - закупок	директор, заместитель директора по библиотечной работе, специалист по АХО
<i>VI. Укрепление кадрового потенциала учреждения</i>			
13	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	в течение года (согласно плану <i>повышения квалификации работников</i>)	директор, заместитель директора по библиотечной работе