

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах и работах, предоставляемых и выполняемых
муниципальными бюджетными учреждениями,
подведомственными Управлению культуры и молодежной политики
Администрации города Муравленко

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и работах, предоставляемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (далее – Положение, Учреждение), разработано в целях удовлетворения потребностей жителей города, организаций, предприятий в услугах и работах социально-культурного характера, интенсификации имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала, привлечения дополнительных финансовых средств, для усиления экономической заинтересованности работников в совершенствовании форм и методов деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения, упорядочения расходования дополнительных средств.

1.2. Платные услуги и работы предоставляются в соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации; федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе»; от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе»; решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями»; постановлением Администрации города от 26.11.2013 № 636 «Об утверждении Порядка администрирования платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями»; распоряжением Администрации города от 27.11.2013 № 2094 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету стоимости платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования город Муравленко; уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель(Заказчик) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие, приобретающие или использующие платные услуги и работы, предоставляемые и выполняемые Учреждением.

Исполнитель(Учреждение) - муниципальное бюджетное учреждение, подведомственное Управлению культуры и молодежной политики Администрации города, предоставляющее и выполняющее платные услуги и работы.

Платные услуги и работы – услуги, работы, относящиеся к видам деятельности Учреждения, предусмотренные его учредительными документами и предоставляемые сверх установленного муниципального задания (в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания) для физических и юридических лиц за плату.

Предоставление и выполнение платных услуг и работ - приносящая доход деятельность Исполнителя по предоставлению Потребителям за плату услуг и работ по установленным тарифам в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Целью предоставления и выполнения платных услуг и работ является реализация прав на удовлетворение дополнительных потребностей физических и юридических лиц, внедрение новых видов услуг и работ, повышение эффективности деятельности Учреждения.

1.5. Задачами предоставления и выполнения платных услуг и работ являются укрепление материально-технической базы Учреждения, усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в достижении более высоких результатов труда.

II. Виды платных услуг и работ

2.1. Учреждение предоставляет и выполняет платные услуги и работы Потребителям без снижения объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой за счет средств городского бюджета.

2.2. Перечень платных услуг и работ формируется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения. Учреждение вправе предоставлять только те виды платных услуг и работ, которые определены в уставе Учреждения.

2.3. Виды платных услуг и работ определяются Учреждением самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей. Конкретный перечень и стоимость платных услуг и работ утверждается постановлением Администрации города Муравленко.

2.4. В зависимости от вида платной услуги и работы может быть заключен договор в письменной форме между Потребителем и Исполнителем. В договоре содержатся условия предоставления и выполнения услуги и работы, обязательства сторон, порядок расчетов, ответственность сторон.

III. Тарифообразование платных услуг и работ

Тарифообразование осуществляется в соответствии с решением Городской Думы города Муравленко от 26 сентября 2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» и методическими рекомендациями по расчету стоимости платных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями, утвержденными распоряжением Администрации города Муравленко от 27.11.2013 № 2094.

IV. Порядок предоставления платных услуг и работ

4.1. Платные услуги и работы могут быть предоставлены на основании договора, заключенного в письменном виде, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Договор на оказание платных услуг (работ) заключается в соответствии с требованиями ст. 161, 434, 779-783 Гражданского кодекса РФ и ст. 14 федерального

закона РФ «О защите прав потребителей».

Договор оформляется в двух экземплярах, один для Исполнителя, второй для Заказчика.

4.2. Платные услуги и работы могут быть предоставлены Потребителям (Заказчикам) как на основании 100% предоплаты, так и по факту предоставления и выполнения платных услуг и работ с оплатой в течение 10 (банковских) дней с момента подписания акта оказанных услуг и выполненных работ.

4.3. Претензии и споры, возникающие между Потребителями (Заказчиками) и Учреждением (Исполнителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Потребители, пользующиеся платными услугами и работами, вправе предъявить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением платных услуг и работ в соответствии с заключенным договором.

4.5. В случае заключения договора на предоставление и выполнение платной услуги и работы оплата производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за услуги или работу Учреждение имеет право прекратить предоставление услуги или выполнение работы до полного погашения задолженности.

4.6. Отдельной категории Потребителей платные услуги и работы могут быть предоставлены на льготных условиях в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4.7. Учет доходов и расходов за предоставление и выполнение платных услуг и работ производится финансово-экономической службой Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание с Учреждением.

V. Права и обязанности сторон

5.1. Права и обязанности Учреждения при предоставлении и выполнении платных услуг и работ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными актами Администрации города Муравленко и уставом Учреждения.

5.1.1. Исполнитель обязан:

- довести до сведения Потребителей платных услуг и работ посредством размещения на информационных ресурсах (стендах и др.) свое наименование, местонахождение (юридический адрес) и режим работы;
- представить Потребителю необходимую информацию, подтверждающую право предоставлять и выполнять платные услуги и работы;
- обеспечивать доступность достоверной и полной информации о перечне и тарифах на платные услуги и работы, условиях получения услуг и выполнения работ;
- предоставлять сведения о льготах для отдельной категории граждан;
- выдавать Потребителю квитанцию либо иной документ установленной формы об оплате за предоставленную или выполненную платную услугу или работу, в том числе с использованием контрольно-кассовой техники, в случаях, предусмотренных законодательством;
- создавать условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья Потребителей, а

также сохранность их имущества в процессе предоставления и выполнения услуг и работ;

- в случае заключения договора между Потребителем и Исполнителем предоставлять и выполнять услуги и работы в порядке и сроки, определенные договором;

- предоставлять и выполнять услуги и работы качественно в полном объеме;

- не навязывать Потребителям предоставление дополнительных услуг, работ, а также не обуславливать приобретение одних услуг, работ обязательным приобретением других;

- заключать договоры на оказание и выполнение платных услуг и работ с Потребителями;

- предоставлять и выполнять платные услуги и работы отдельным категориям населения на льготных условиях в соответствии с муниципальными правовыми актами;

- действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации города Муравленко.

5.1.2. Исполнитель имеет право:

- рекламировать виды платных услуг и работ;

- выбирать способ исполнения услуг и работ;

- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах предоставления и выполнения услуг и работ;

- отказать в возврате денежных средств при не предоставлении или невыполнении или некачественном предоставлении или выполнении платной услуги и работы, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг и работ определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Потребитель обязан:

- принимать предоставленные и выполненные услуги и работы (их результат) в срок и в порядке, предусмотренном договором на оказание и выполнение услуг и работ;

- своевременно оплачивать предоставленные и выполненные услуги и работы;

- соблюдать правила пожарной безопасности и технику безопасности во время предоставления и выполнения услуг и работ;

- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков предоставления и выполнения услуг и работ с последующим предоставлением подтверждающих документов;

- возмещать убытки Исполнителю услуг и работ в случае расторжения договора на оказание и выполнение услуг и работ по инициативе Потребителя и независящим от Исполнителя причинам.

5.2.2. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и работах;

- требовать качественное предоставление и выполнение услуг и работ;

- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, предоставленные без его согласия;

- расторгать договор об оказании платных услуг (работ) в любое время, возместив расходы за предоставленные и выполненные услуги и работы и прямые убытки, причиненные Исполнителю расторжением договора;
- на безопасность услуги и работы;
- на компенсацию вреда, причиненного вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги и работы Исполнителем.

VI. Порядок получения и расходования средств от платных услуг и работ

6.1. Оплата платных услуг и работ осуществляется в наличной и безналичной формах, аккумулируются на лицевом счете Учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

Доходы и расходы от приносящей доход деятельности учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Средства, полученные от предоставления и выполнения платных услуг и работ, расходуются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, согласно утвержденной смете расходов. Смету расходов утверждает директор Учреждения по согласованию с Управлением культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

6.3. Доходы, полученные от предоставления и выполнения платных услуг и работ, используются на развитие и укрепление материально-технической базы, материальное поощрение работников Учреждения. Не менее 30 % дохода от платных услуг и работ Учреждение направляет на достижение целевого показателя средней заработной платы по Ямало-Ненецкому автономному округу в соответствии с «дорожной картой».

6.4. Оплата труда за счет средств от приносящей доход деятельности осуществляется работникам, состоящим в штате Учреждения.

6.5. Ответственное лицо Учреждения представляет в финансово-экономическую службу Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко отчеты:

6.5.1. об оказании и выполнении платных услуг и работ по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению - ежеквартально, в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6.5.2. о поступлении денежных средств в кассу Учреждения согласно приложению № 3 к настоящему Положению - ежемесячно, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

VII. Ответственность должностных лиц. Контрольные функции.

7.1. При предоставлении и выполнении платных услуг и работ не допускается сокращение муниципальных услуг и работ и ухудшение их качества.

7.2. Руководство деятельностью Учреждения по качественному исполнению платных услуг и работ, административное руководство осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества.

7.3. Бухгалтерский и налоговый учет платных услуг и работ возлагается на финансово-экономическую службу Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, который ведется в соответствии с учетной политикой Учреждения и законодательными актами Российской Федерации на

основании договора бухгалтерского обслуживания.

7.4. Деятельность Учреждения по предоставлению и выполнению платных услуг и работ может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.5. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке с возможным привлечением независимых экспертов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги и работы вследствие обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. За нарушение установленного порядка предоставления и выполнения платных услуг и работ и необоснованного завышения цен на них директор Учреждения несет дисциплинарную ответственность.

7.8. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению и выполнению платных услуг и работ в пределах своей компетенции осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, органы и организации, которым в соответствии с законодательными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предоставления платных услуг и работ осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрация города Муравленко.

8.2. Изменения или дополнения к настоящему Положению оформляются приказом начальника Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 1

к Положению о платных услугах и работах, предоставляемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко

Договор № _____ на оказание платных услуг (работ)

г. Муравленко

« ____ » _____ 201__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства качественно и в установленные настоящим договором сроки предоставить выполнить услугу и работу по _____.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить качественно предоставленные и выполненные услуги и работы.

1.3. Срок предоставления и выполнения услуг и работ определяется календарной датой _____.

2. Порядок расчетов

2.1. _____

(наименование услуги или работы)

по настоящему договору оплачиваются согласно выставленного Исполнителем счёта на сумму _____ (_____) рублей.

2.2. Заказчик осуществляет оплату в соответствии с подпунктом _____:

(выбрать)

2.2.1. 100 % предоплату, путём перечисления суммы указанной в п.3.1 на лицевой счёт Исполнителя в срок до « ____ » _____ 201__ г.

2.2.2. 100 % оплату оказанных и выполненных услуг и работ в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Акта об оказании услуг или выполнении работы, путём перечисления суммы указанной в п.3.1 на лицевой счёт Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется предоставлять и выполнять услуги и работы, указанные в пункте 1.1. настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется осуществить полную готовность заказанной платной услуги и работы, в соответствии с требованиями Заказчика и в сроки предусмотренные настоящим договором.

3.3. После предоставления и выполнения услуг и работ в полном объеме, Стороны подписывают акт об оказании услуг или выполнении работ.

3.4. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части предоставленных и выполненных услуг и работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, наступивших вследствие событий, на исход которых Стороны не могли повлиять, а именно: наводнения, пожары, блокады, забастовки, запрещения ввоза-вывоза грузов, стихийных бедствий, военных действий и иных проявлений действия непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по фактическое исполнение, принятых Сторонами обязательств.

5.3. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

_____ / _____

_____ / _____

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о платных услугах и работах,
предоставляемых и выполняемых
муниципальными бюджетными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры и молодежной
политики Администрации города
Муравленко

ОТЧЁТ
о предоставлении платных услуг и работ

(наименование муниципального учреждения)

(отчётный период)

Наименование услуги (работы)	Код услуги (работы)		Объём предоставленных платных услуг (работ)** (тыс. руб.)		Объём оплаченных платных услуг (работ)* (тыс. руб.)	
	по ОКВЭД	по ОКУН	всего	в т.ч. населению	всего	в т.ч. населению
1	2	3	4	5	6	
Всего по учреждению						

*Заполняется нарастающим итогом с начала года;

* Объем предоставленных и выполненных платных услуг и работ в стоимостном выражении.

Директор Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Зам. директора по ОД _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 __ г.

Приложение № 3

к Положению о платных услугах и работах,
предоставляемых и выполняемых
муниципальными бюджетными
учреждениями, подведомственными
Управлению культуры и молодежной
политики Администрации города
Муравленко

УТВЕРЖДАЮ
директор Учреждения

ОТЧЁТ
о поступлении денежных средств в кассу Учреждения
за _____ 201_

№	Наименование услуг(работы)	Поступления денежных средств за текущий месяц				
		Сумма руб.	Сумма, не облагаемая НДС	Сумма, облагаемая НДС	Из них:	
					Сумма НДС	Сумма
	Всего за месяц:					

Кассир (иное ответственное лицо)
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

« ____ » _____ 20 __ г.