

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система г.Муравленко»  
(МБУК ЦБС)**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о директора МБУК ЦБС  
от 25.09. 2015 года № 110 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе семейного чтения**

**Центральной городской библиотеки имени В.И. Муравленко**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел семейного чтения (далее - ОСЧ) является структурным подразделением Центральной городской библиотеки имени В.И. Муравленко (ЦГБ – далее Библиотека) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Муравленко» (далее - ЦБС).

1.2. В своей деятельности ОСЧ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом ЯНАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», Уставом ЦБС, настоящим Положением.

1.3. ОСЧ формирует, хранит, предоставляет в пользование универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов.

1.4. ОСЧ служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории муниципального образования города Муравленко.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Удовлетворение культурных, информационных потребностей пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Распространение знаний, информации в обществе.

2.3. Обеспечение широкой пропаганды семейного чтения, как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений.

2.4. Воспитание информационной культуры пользователей, руководство семейным чтением.

2.5. Информационная поддержка семей в вопросах развития психолого-педагогической культуры, культуры семейных отношений посредством книг, чтения.

2.6. Организация содержательного досуга семьи.

2.7. Организация единой системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания семей.

### **3. Основные функции ОСЧ**

3.1. ОСЧ организует библиотечное обслуживание читателей всех возрастных групп.

3.2. Организует изучение состава читающих семей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг.

3.3. Осуществляет учет документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку аналитических материалов по библиотечному обслуживанию семей.

3.4. Предоставляет весь перечень традиционных и нетрадиционных библиотечных услуг.

3.5. Осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы г. Муравленко. Предоставляет право пользования единым фондом ЦБС.

3.6. ОСЧ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

### **4. Содержание работы**

4.1. Документальная деятельность:

– участие в комплектовании фонда документов различных типов и видов в соответствии со своим профилем обслуживания;

– участие в подписке на периодические издания в соответствии со своим профилем обслуживания;

– размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

– раскрытие содержания фонда путём создания справочно-информационного аппарата (каталогов, картотек (традиционных и электронных), информационных и библиографических пособий);

– изучение фондов и потребностей читающих семей и других групп читателей в документах и информации.

4.2. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

– обеспечение доступа в ОСЧ читателям всех возрастов. Предоставление им полной бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и картотек, других форм информирования;

– предоставление во временное пользование любого документа из библиотечных фондов через абонемент в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

– создание комфортных условий для читателей ОСЧ путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации;

- предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (инвалидам, пенсионерам и др.) в соответствии с Правилами пользования библиотекой;
- распространение информации о новых поступлениях и имеющихся документах;
- предоставление других видов услуг, в том числе платных.

#### 4.3. Досуговая деятельность:

- проведение массовых мероприятий, удовлетворяющих интересы и потребности пользователей библиотеки;
- создание на базе библиотеки клубов, объединений по интересам, кружков, для развития творческой деятельности и общения семей;
- проведение городских литературных праздников, Недели детской книги музыки и театра, Дня библиотек, участие в региональных мероприятиях и др.

#### 4.4. Образовательная деятельность:

- проведение массовых мероприятий образовательной направленности;
- распространение библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения.

#### 4.5. Издательская деятельность:

- выпуск библиотечных информационно-библиографических материалов, рекламной продукции.

## 5. Управление и структура

5.1. Управление ОСЧ осуществляет заведующий. Заведующий принимается и освобождается от должности приказом директора ЦБС по согласованию с начальником Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, начальником отдела культуры Управления культуры и молодежной политики.

#### 5.2. Заведующий ОСЧ:

- ведет учет деятельности библиотеки по библиотечно-информационному обслуживанию читателей;
- обеспечивает работу по обслуживанию читателей, включающую в себя индивидуальные и массовые формы, справочно-библиографическое обеспечение;
- принимает участие в комплектовании библиотечных фондов библиотеки;
- изучает передовой опыт организации работ отечественных и зарубежных библиотек, работающих с семьями, применяет этот опыт в практической работе;
- организует работу по автоматизации и механизации библиотечных процессов;
- организует рекламную деятельность;
- проводит оперативные совещания, принимает участие в организации профессиональной учебы;
- подготавливает документы к аттестации работников ОСЧ;
- участвует в разработке структуры и штатного расписания;
- составляет график работы ОСЧ, каждого сотрудника, график отпусков;

– разрабатывает и представляет на рассмотрение директору ЦБС – Положение о ОСЧ, Правила пользования ОСЧ, должностные инструкции и другие локальные документы ОСЧ;

– составляет годовые и квартальные планы и отчеты ОСЧ;

– организует ведение, учет и сохранность служебной документации;

– контролирует соблюдение работниками ОСЧ производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;

– следит за эстетическим, санитарным и противопожарным состоянием библиотеки.

5.3. В структуре ОСЧ 3,5 штатные единицы:

- заведующий;

- библиотекарь (2,5 шт. единицы).

5.4. Сотрудники назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора ЦБС, по согласованию с начальником Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

5.5. Права и обязанности работников ОСЧ определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

5.6. Сотрудники пользуются всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности**

6.1. ОСЧ обслуживает пользователей библиотеки в соответствии с настоящим Положением, Правилами пользования ЦГБ и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. ОСЧ в своей деятельности должна отражать сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. ОСЧ вправе:

– по согласованию с директором ЦБС определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением;

– участвовать на конкурсной или на иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;

– изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом ОСЧ не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– создавать страховые фонды на не книжных носителях информации;

– совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.4. ОСЧ имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

6.5. Пользователи, нарушившие Правила пользования ЦГБ и причинившие Библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования ЦГБ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. ОСЧ обязан:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определённые настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников ОСЧ, пользователей библиотеки;
- обеспечивать достоверность статистических отчетов.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации**

7.1 Реорганизация и прекращение деятельности ОСЧ производится в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация ОСЧ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС при согласии всех сторон.

## **8. Порядок действия Положения**

8.1. Положение о ОСЧ утверждается приказом директора ЦБС.

8.2. В процессе деятельности ОСЧ, в Положение о ОСЧ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Приложение к Положению  
об отделе семейного чтения  
Центральной городской библиотеки  
имени В.И. Муравленко

**Структура  
Отдела семейного чтения  
Центральной городской библиотеки имени В.И. Муравленко**

