



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2015 года

№ 520

Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Муравленко

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях сохранения и развития библиотечного дела в муниципальном образовании, осуществления библиографического и статистического учета изданий и формирования полного краеведческого библиотечно-информационного фонда, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Муравленко.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» Барановой С.Г. обеспечить комплектование библиотечно-информационного фонда муниципального образования город Муравленко.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города

А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
города от 30.11.2015 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ
об обязательном экземпляре документов

1. Общие положения

1. Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования город Муравленко (далее – Положение) разработано в целях комплектования библиотечно-информационного фонда, сохранения и развития библиотечного дела в муниципальном образовании город Муравленко, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.06.1998 № 28-ЗАО «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов».

2. Обязательный экземпляр муниципального образования город Муравленко (далее – обязательный экземпляр документов) – экземпляры изготовленных на территории муниципального образования город Муравленко или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» в порядке и количестве, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 7-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3. Производитель документов - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра).

4. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов, включая организации, распределяющие обязательный экземпляр.

5. Документы личного и секретного характера, а также предназначенные для служебного пользования, не могут рассматриваться в качестве обязательного экземпляра документов.

2. Обязательный экземпляр документов на территории муниципального образования город Муравленко

6. К обязательным экземплярам документов муниципального образования город Муравленко относятся следующие виды документов:

6.1. печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

6.2. официальные документы:

- документы Городской Думы города Муравленко, оформленные в виде решений Городской Думы, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

- документы, принятые Администрацией города Муравленко либо должностными лицами местного самоуправления, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

6.3. электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеющие выходные сведения, тиражируемые и распространяемые на машиночитаемых носителях;

6.4. аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

6.5. комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Обязанности производителей документов

7. Производители документов, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, зарегистрированные или издающие документы на территории муниципального образования город Муравленко, предоставляют обязательный экземпляр документов всех видов печатных изданий в день выхода в свет первой партии тиража, не содержащих секретной информации и не предназначенных для служебного пользования, представляющих краеведческий (экономический, экологический, статистический, правовой, политический, культурологический, историко-этнографический) интерес.

8. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр документов безвозмездно.

9. Дефектные обязательные экземпляры документов по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4. Обязанности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» как получателя обязательного экземпляра документов

10. На муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» возлагаются следующие обязанности:

10.1. осуществление библиографической регистрации изданий;

10.2. обеспечение хранения и использования изданий;

10.3. информирование населения муниципального образования город Муравленко об обязательных экземплярах документов;

10.4. контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра документов.

11. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение
порядка доставки обязательного экземпляра документов

12. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.