

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

Администрации города Муравленко

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2017 года

№ 337 - од

г. Муравленко

**Об утверждении Порядка исполнения и составления
отчетности о выполнении муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»**

Руководствуясь постановлением Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утвержденным решением Городской Думы от 28.02.2017 №177, в целях организации и проведения контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры по исполнению муниципальных заданий, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» (Барановой С.Г.) предоставлять отчетную документацию о выполнении муниципального задания за отчетный период в соответствии с настоящим порядком и в сроки, утвержденные в муниципальном задании на выполнение муниципальной работы и услуги на финансовый период.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.А. Тягунова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом УКиМП
от 19.12.2017 № 332 -од

ПОРЯДОК

исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основные принципы и механизмы исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины, определенные в постановлении Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

1.3. Настоящий Порядок применяется в отношении:

1.3.1. муниципальной услуги из числа включенных в Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам по виду деятельности «Культура и кинематография», утвержденный Министерством культуры Российской Федерации в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (далее – муниципальная услуга).

1.3.1.1. Муниципальная услуга характеризуется:

- библиотечным обслуживанием с учетом всех форм в стационарных условиях (посещения для получения библиотечно-информационных услуг и массовых мероприятий библиотеки) (далее – реестровая запись 1);

- библиотечным обслуживанием с учетом всех форм удаленно через сеть Интернет (далее – реестровая запись 2).

1.3.2. муниципальной работы из числа включенных в Региональный перечень государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа по виду деятельности «Культура, кинематография, туризм», утвержденный распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.12.2017 №902-РП:

- «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» (печатных изданий, неопубликованных документов, электронных документов на съемных носителях, документов на микроформах, на других видах носителей) (далее – муниципальная работа).

2. Порядок составления отчетности, исходные данные и методика определения значений показателей, которые отражаются в отчете о выполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания (далее – отчет) и порядок его заполнения утверждены приложением № 3 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.2. Отчет формируется ответственным исполнителем ежеквартально в срок не позднее 09 числа месяца следующего за отчетным периодом, годовой отчет – до 12 января года, следующего за отчетным годом.

2.3. Отчет заполняется по результатам оценки фактического выполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и качество выполнения муниципальной услуги и муниципальной работы, по реестровой записи по результатам деятельности Учреждения за отчетный период.

2.4. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», реестровая запись 1.

2.4.1. Муниципальная услуга по реестровой записи 1, в натуральном выражении (объем муниципальной услуги 1.).

2.4.1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги по реестровой записи 1 – количество посещений, единица измерения - единиц (далее – показатель объема 1.).

2.4.1.1 Определение фактического значения показателя объема 1.

Исходными данными для определения фактического значения показателя объема 1 является графа «Число посещений (всего)» дневника учета работы отделов, секторов каждого структурного подразделения Учреждения (далее – дневник учета работы) за отчетный период, форма ведения которого утверждена приказом директора Учреждения от 15.12.2017 №154-од.

Фактического значения показателя объема 1. определяется путем суммирования значений граф «Число посещений (всего)» дневников учета работы за отчетный период Учреждения.

2.4.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги по реестровой записи 1.

Показатель качества муниципальной услуги по реестровой записи 1:

- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом, единица измерения – процент (далее показатель качества 1).

2.4.2.1 Определение фактического значения показателя качества 1.

Исходными данными для определения фактического значения показателя качества 1 является Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК за отчетный и предыдущий периоды.

Фактическое значение показателя качества 1 определяется как соотношение посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) отчетного периода к предыдущему периоду, умноженное на 100.

2.5. Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», реестровая запись 2.

2.5.1. Муниципальная услуга по реестровой записи 2, в натуральном выражении (объем муниципальной услуги 2.).

2.5.1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги по реестровой записи 2 – количество посещений, единица измерения - единиц (далее – показатель объема 1.).

2.5.1.1 Определение фактического значения показателя объема 2.

Исходными данными для определения фактического значения показателя объема 2 является графа «Число посещений (через сеть Интернет)» дневника учета работы за отчетный период, скриншот мониторинга посещений сайта учреждения на отчетную дату внутренней системы MyCounter.

Фактического значения показателя объема 2. определяется путем суммирования значений граф «Число посещений (через сеть Интернет)» дневников учета работы за отчетный период Учреждения.

2.5.2. Сведения о фактическом достижении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги по реестровой записи 2.

Показатель качества муниципальной услуги по реестровой записи 2:

- динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом, единица измерения – процент (далее показатель качества 2).

2.4.2.1 Определение фактического значения показателя качества 2.

Исходными данными для определения фактического значения показателя качества 2 является Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК за отчетный и предыдущий периоды.

Фактическое значение показателя качества 1 определяется как соотношение посещений пользователей библиотеки (через сеть Интернет) отчетного периода к предыдущему периоду, умноженное на 100.

2.6. Муниципальная работа «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» (далее - муниципальная работа 1).

2.6.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной работы 1 по реестровой записи – количество документов, единица измерения - единиц (далее – показатель объема 3).

2.6.1.1. Определение фактического значения показателя объема 3.

Исходными данными для определения фактического значения показателя объема 3 является книга суммарного учета библиотечных фондов отделов, секторов каждого структурного подразделения Учреждения (далее - книга учета фондов) на отчетную дату.

2.6.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы 1 по реестровой записи.

Показатели качества муниципальной работы 1:

- доля новых поступлений в библиотечные фонды, единица измерения - процент (показатель качества 1.1);

- доля хранения библиотечных фондов, внесенных в электронный каталог, единица измерения - процент (показатель качества 1.2).

2.6.2.1. Определение фактического значения показателей качества 1.1.

Исходными данными для определения фактического значения показателя качества 1.1 является книга учета фондов на отчетную дату.

Фактическое значение показателя качества 1.1 определяется по формуле:

$$\text{Днп.} = (\text{К нп.} / \text{Кбф}) \times 100,$$

где

Днп. - доля новых поступлений в библиотечные фонды, (%);

К нп.- количество экземпляров изданий, поступивших в библиотечные фонды за отчетный период (ед.);

К бф.- общее количество экземпляров изданий в библиотечных фондах (ед.).

2.6.2.2. Определение фактического значения показателей качества 1.2.

Исходными данными для определения фактического значения показателя качества 1.2 является скриншот главной страницы базы данных электронного каталога автоматизированной библиотечно-информационной системы «ИРБИС» на отчетную дату.

Фактическое значение показателя качества 1.2 определяется по формуле:

$$Дэк = Nз. / Кбф. \times 100,$$

где:

Дэк – доля библиотечного фонда, занесенного в электронный каталог, (%);

Nз - количество электронных записей, занесенных в электронный каталог (ед.);

К бф.- общее количество экземпляров изданий в библиотечных фондах (ед.).

2.7. По истечении отчетного периода Учреждение предоставляет Учредителю весь перечень исходных данных для определения фактического значения показателей объема и показателей качества, установленных настоящим Порядком – до 02 числа месяца следующего за отчетным периодом, до 30 декабря текущего отчетного года.

3. Осуществление контрольных мероприятий за выполнением муниципального задания

Порядок осуществления контрольных мероприятий за исполнением муниципального задания и мерах воздействия на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», нарушающих требования по выполнению муниципальных заданий, утверждается локальным актом Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.