

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**Администрации города Муравленко**

**ПРИКАЗ**

от *24* мая 2018 года

№ *102* од

**г. Муравленко**

**Об утверждении муниципального задания  
муниципальному бюджетному учреждению культуры  
«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»  
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы**

Руководствуясь статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с постановлением Администрации города от 04.05.2016 № 195 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Положением об Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, утверждённым решением Городской Думы города Муравленко от 28.02.2017 № 177, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» (далее – МБУК ЦБС) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы», согласно приложению.

2. Директору МБУК ЦБС (Баранова С.Г.):

2.1. обеспечить контроль за выполнением муниципального задания;

2.2. разместить муниципальное задание на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет.

3. Считать утратившим силу приказ Управления культуры и молодежной политики Администрации города от 26.12.2017 № 350-од «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы».

4. Заведующему информационно-аналитического сектора Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (Шмелькова И.В.) разместить настоящий приказ на официальных сайтах муниципального образования город Муравленко и Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



В.П. Казакова

Приложение

к приказу Управления культуры и  
молодежной политики

от 24.05. 2018 года № 102 од

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**муниципальному бюджетному учреждению культуры**  
**«Централизованная библиотечная система г. Муравленко»**  
**ИНН 8906006856 / КПП 890601001**

**на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы**

**Виды деятельности муниципального учреждения:**

Код вида деятельности (ОКВЭД)	Наименование вида деятельности
91.01	Деятельность библиотек и архивов

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**РАЗДЕЛ 1**

- 1. Код базовой услуги: ББ83**
- 2. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».**
- 3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица**
- 4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной услуги.**

#### 4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуг (процент)	Источник информации о значении показателя объема
								Наименование показателя	Единица измерения	Наименование отчетного периода	2018 год		
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5						
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	количество посещений	единица	I квартал	18 450	18 450	18 450	5,0%	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» каждого структурного подразделения МБУК ЦБС за 2016 год
								I полугодие	38 230	38 230	38 230	5,0%	
								9 месяцев	53 330	53 330	53 330	5,0%	
								год	70 146	70 146	70 146	5,0%	
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	количество посещений	единица	I квартал	3 972	3 972	3 972	5,0%	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» каждого структурного подразделения МБУК ЦБС за 2016 год
								I полугодие	7 944	7 944	7 944	5,0%	
								9 месяцев	11 916	11 916	11 916	5,0%	
								год	15 888	15 888	15 888	5,0%	

#### 4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной услуги				Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (процент)	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения		Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 19.12.2017 №337-од	год	100,0	100,0	100,0	100%	5,0%	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК за период 2014-2016 годы
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									год	X	X	X	X	5,0%	X
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм	-	-	Удаленно через сеть Интернет	-	динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 19.12.2017 №337-од	год	100,0	100,0	100,0	100%	5,0%	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК за 2016 год
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной услуги по реестровой записи (%)									год	X	X	X	X	5,0%	X

**5. Размер платы (тарифа) за оказание муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.**

## 6. Порядок оказания муниципальной услуги.

### 6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Наименование нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок (требования) оказания муниципальной услуги
Федеральный закон «О библиотечном деле»	Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ
Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»	Постановление Администрации города от 23.12.2013 № 712 с изменениями от 26.11.2014 № 504, от 07.08.2015 № 295, от 10.11.2015 № 463, от 23.05.2017 №253)

### 6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информационный стенд в учреждении	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений в правоустанавливающие документы
Средства массовой информации	Тематические публикации о деятельности учреждения	Ежеквартально
Официальный Интернет – сайт муниципального учреждения ( <a href="http://cbs.muravlenko.com">http:// cbs.muravlenko.com</a> )	Правоустанавливающие документы, порядок оказания муниципальной услуги	При внесении изменений
	Тематические публикации о деятельности учреждения	Еженедельно
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом

	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ
	Публичный доклад	Ежегодно, до 1 марта следующего за отчетным годом
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
Официальный Интернет-сайт Учредителя ( <a href="http://ukimp.muravlenko.com/">http://ukimp.muravlenko.com/</a> ), муниципального образования город Муравленко ( <a href="http://www.muravlenko.com">www.muravlenko.com</a> )	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания.	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом
Официальный Интернет - сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ( <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> )	Общая информация об учреждении	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
	Муниципальное задание	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания
	Отчеты о выполнении муниципального задания	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения отчета о выполнении муниципального задания (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)
	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом
	Информация о годовой бухгалтерской отчетности	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения отчета, но не позднее 01 июня года, следующего за отчетным годом

	План финансово-хозяйственной деятельности	Ежеквартально, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания документа или момента принятия изменений
	Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета	Ежегодно, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документа или внесения изменений в документ.
	Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах	По итогам проведенных проверок с результатами исполнения нарушений либо с информацией о не выявленных нарушениях
Непосредственное обращение потребителя в учреждение, а также по телефону, в письменном виде, по почте или электронной почте	Информация о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере обращения

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

### РАЗДЕЛ 1

**1. Код базовой работы:** 07.001.1

**2. Наименование муниципальной работы:** «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов».

**3. Категории потребителей муниципальной работы:** в интересах общества.

**4. Показатели, характеризующие объём (содержание) и (или) качество муниципальной работы.**

**4.1. Показатели, характеризующие объём (содержание) муниципальной работы:**

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы (процент)	Источник информации о значении показателя объема
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения	Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год	2020 год		
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2								
07001100000000000002	-	-	-	-	-	Количество документов	Единица	I квартал	56 991	56 991	56 991	5,0%	Федеральное статистическое наблюдение Форма 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» каждого структурного подразделения МБУК ЦБС за 2016 год
								I полугодие	56 991	56 991	56 991	5,0%	
								9 месяцев	56 991	56 991	56 991	5,0%	
								год	56 991	56 991	56 991	5,0%	

#### 4.1.1. Описание муниципальной работы:

Муниципальная работа включает в себя объем библиотечных процессов и технологий, связанных с управлением фондами: от комплектования до списания, физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

#### 4.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Методика расчета	Значения показателя качества муниципальной работы				Весовая доля значимости показателя качества	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, %	Источник информации о значении показателя качества (исходные данные для расчёта)
	Наименование показателя			Наименование показателя		Наименование показателя	Единица измерения		Наименование отчетного периода	2018 год	2019 год	2020 год			
	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2										
1	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13



0700110000000000000002	-	-	-	-	-	доля новых поступлений в библиотечные фонды	Процент	Методика расчета утверждена приказом УКиМП от 19.12.2017 №337-од	год	2,0	2,0	2,0	50%	5,0%	Книга суммарного учета библиотечных фондов отделов, секторов каждого структурного подразделения МБУК ЦБС
						доля хранения библиотечных фондов, внесенных в электронный каталог	Процент		год	100,0	100,0	100,0	50%	5,0%	Муниципальная программа «Основные направления развития культуры муниципального образования», утверждена постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 615 (с действующими изменениями и дополнениями)
Итого допустимое (возможное) отклонение итоговой оценки выполнения показателей качества муниципальной работы по реестровой записи (%)									год	X	X	X	X	5,0%	X

### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация Учреждения	Часть V пункт 5.1 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

2. Реорганизация Учреждения	Часть III пункты 3.1 - 3.3 постановления администрации города от 04.02.2011 №40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».
3. Исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам в сфере «Культура и кинематография»; муниципальной работы из Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа по виду деятельности «Культура, кинематография, туризм».	Абзац второй пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам «Культура и кинематография», утвержденный Министерством культуры Российской Федерации в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Распоряжение Правительства ЯНАО от 22.12.2017 № 902-РП «Об утверждении Регионального перечня государственных и муниципальных услуг и работ Ямало-Ненецкого автономного округа»

1.1. Иные условия, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

## 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Наименование структурного подразделения Администрации города, осуществляющего контроль за выполнением муниципального задания
<b>1. Камеральная проверка</b> Отчет о выполнении муниципального задания: - оценка выполнения показателя объема муниципальной услуги, работы по реестровой записи; - оценка выполнения показателей качества муниципальной работы по реестровой записи.	1 раз в квартал	Отдел культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города
<b>2. Камеральная проверка</b> Соблюдение порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Управление культуры и молодёжной политики Администрации города (Централизованная бухгалтерия), Управление финансов Администрации города

<b>3. Выездная проверка</b> Соблюдение порядка выполнения муниципальной услуги, работы условиям муниципального задания	1 раз в 2 года	Управление финансов Администрации города
---	----------------	--

### **3. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания.**

**3.1. Периодичность и сроки предоставления отчётов о выполнении муниципального задания:** по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев – до 09 числа месяца следующего за отчетным, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 03 декабря текущего финансового года, годовой – до 12 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

**3.2. Срок предоставления информации об освоении средств городского бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания:** не позднее 31 декабря отчётного года.

**3.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания:** оценка фактического выполнения показателей, характеризующих объем (содержание) и качество выполнения муниципальных услуг, работ по результатам деятельности МБУК ЦБС за отчетный период осуществляется в соответствии с Порядком исполнения и составления отчетности о выполнении муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко», утвержденным приказом Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко от 19.12.2017 №337 –од.

### **4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.**

**4.1.** Муниципальное задание по реестровой записи считается выполненным, если значение оценки выполнения показателя объема ( $K_{\text{объем}}$ ) и (или) значение итоговой оценки выполнения показателей качества ( $K_{\text{итог качество}}$ ), характеризующих оказание муниципальных услуг, выполнение муниципальных работ по реестровой записи, находятся в границах интервала допустимого (возможного) отклонения.

**4.2. Перечень муниципального недвижимого и особо ценного движимого имущества, сданного в аренду с согласия учредителя:**

– 4,4 м<sup>2</sup> в здании Центральной городской библиотеки им. В.И. Муравленко (улица Ленина, 105-А) под размещение и эксплуатацию оборудования ADSL ISAM, «Power-One» (договор аренды № 1/2017 от 01.10.2017).